

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Институт культуры и искусств
Кафедра русского языка**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР

_____ М.Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая риторика

Направление подготовки

44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Музыка; мировая художественная культура

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: доцент, к.п.н. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Русского языка на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 28.04.2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
Для достижения цели ставятся задачи:	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	14
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	15
Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	19
9.1. Общесистемные требования	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Лист регистрации изменений.....	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Цель освоения дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика»: формирование у обучающихся основ речевой профессиональной культуры.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Дать систематические знания в области теории педагогической риторики: лингво-прагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функции, методология описания её истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации.
2. Сформировать практические риторические умения: обучающийся должен овладеть методикой риторического анализа, усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях, получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части Б1.В.04.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ	ОПОП
Индекс	Б1. О.08.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по культуре речи в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Педагогическая риторика» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Культура речи» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенцию УК-4.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриатуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК.Б-4.2 ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
		УК.Б-4.3 ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.

	УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.
	УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.
	УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	36	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование	-	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	консультации	
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт / экзамен)	зачёт	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс/ се- местр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	3/5	Раздел 1. Педагогическая риторика как учебный предмет	72				
1		Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла.		2			
2		Условия реализации эффективного общения.		2			
3		Риторическая теория риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения.			2		
4		Педагогическое общение: сущность, специфика, функции			2		
5		Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».					4
6		Особенности общения в ситуации «учитель - ученик».					4
		Раздел 2. Коммуникативная ситуация, её составляющие					
1		Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения.		2			
2		Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока.			2		
3		Учебно-речевые ситуации общения.			2		
4		Учитель как коммуникативный лидер.					4
5		Педагогический речевой идеал.					4
		Раздел 3. Межличностное речевое взаимодействие					
1		Культура речевого поведения.		2			
2		Речевая этика профессиональной деятельности учителя.		2			
3		Дискурс как процесс речевого поведения.			2		
4		Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы.					4
5		Дидактическая беседа.			2		
6		Речевой этикет и культура общения.					4
7		Текст как единица общения.		2			
8		Речевой жанр.			2		

9		Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры.					4
10		Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.			2		
11		Коммуникативные качества речи.		2			
12		Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).					4
13		Правильность и чистота речи.			4		
14		Точность речи. Аргументация.			2		
15		Логичность речи.			2		
16		Богатство речи.			2		
17		Выразительность речи.			4		
18		Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					4
19		Вербальные и невербальные аспекты общения.		2			
20		Невербальные средства общения.					2
21		Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления.		2			
22		Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.			4		
23		Профессионально значимые для учителя речевые жанры.			2		
24		Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).					4
25		Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и её виды. Правила похвалы и порицания. Риторика тоста и комплимента.					2
26		Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.					4
27		Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания.					4
28		Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности.					2
		Итого		18	36		54

Перечень(код) контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенции
	Раздел 1. Педагогическая риторика как учебный предмет	
УК-4	Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла. (Лек.)	1 этап
УК-4	Условия реализации эффективного общения. (Лек. - метод «круглого стола»)	1 этап
УК-4	Риторическая теория , риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. (Пр.- метод «круглого стола»)	2 этап
УК-4	Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». (Ср.)	2 этап
УК-4	Особенности общения в ситуации «учитель- ученик». (Ср.)	2 этап
	Раздел 2. Коммуникативная ситуация, её составляющие	
УК-4	Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения . (Лек. - метод «круглого стола»)	1 этап
УК-4	Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. (Пр.)	2 этап
УК-4	Учебно-речевые ситуации общения. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Учитель как коммуникативный лидер. (Ср.)	2 этап
УК-4	Педагогический речевой идеал . (Ср.)	2 этап
	Раздел 3. Межличностное речевое взаимодействие	
УК-4	Культура речевого поведения. (Лек.)	1 этап
УК-4	Речевая этика профессиональной деятельности учителя. (Лек.)	1 этап
УК-4	Дискурс как процесс речевого поведения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. (Ср.)	2 этап
УК-4	Дидактическая беседа. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Речевой этикет и культура общения. (Ср.)	2 этап
УК-4	Текст как единица общения . (Лек.)	1 этап
УК-4	Речевой жанр. (Пр.)	2 этап

УК-4	Особенности устной речи. Жанры речевого общения. Устная научная речь. Информативные жанры. Убеждающие жанры. (Ср.)	2 этап
УК-4	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. (Пр.)	2 этап
УК-4	Коммуникативные качества речи. (Лек.)	1 этап
УК-4	Точность, виды точности (предметнологическая, логико-понятийная). (Ср.)	2 этап
УК-4	Правильность и чистота речи . (Пр.)	2 этап
УК-4	Точность речи. Аргументация. (Пр.)	2 этап
УК-4	Логичность речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Богатство речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Выразительность речи. (Пр.)	2 этап
УК-4	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания. (Ср.)	2 этап
УК-4	Вербальные и невербальные аспекты общения. (Лек.)	1 этап
УК-4	Невербальные средства общения. (Ср.)	2 этап
УК-4	Основы мастерства публичного выступления. Структура публичного выступления. (Лек.)	1 этап
УК-4	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории. (Пр. - метод анализа конкретной ситуации)	2 этап
УК-4	Профессионально значимые для учителя речевые жанры. (Пр.)	2 этап
УК-4	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь). (Ср.)	1 этап
УК-4	Эпидейктическая речь, её особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи, и её виды. Правила похвалы и порицания. Риторика тоста и комплимента. (Ср.)	2 этап
УК-4	Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов. (Ср.)	2 этап
УК-4	Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности. основные жанры, приемы создания. (Ср.)	1 этап
УК-4	Письменные и устные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры профессиональной деятельности. (Ср.)	2 этап

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания		
1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1. Способность продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины и решения практических задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. _ 3 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины. 4 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
	которых было показано преподавателем.	5 баллов <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативноправовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2 этап - заключительный		

1. Способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. – 3 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины. 4 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. 5 баллов <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативноправовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
--	--	---

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем

и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4: Способность разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин осуществлять критический анализ системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-4.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-14.1. Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-4.1. Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-4.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-4.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	УК-4.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	УК-4.2. Умеет анализировать разнородные данные, оценивать качество принятых решений в профессиональной деятельности	УК-4.2. Не умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, допускает грубые ошибки при принятии решений в простейших ситуациях профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	УК-4.3. Не достаточно владеет навыками практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	УК-4.3. Не достаточно владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений	УК-4.3. Не владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений
	УК-4.4. Знает теоретические основы музыки	УК-4.4. Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации,	УК-4.4. Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-4.4. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-4.5. Владеет навыками анализа произведений искусства	УК-4.5. Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-4.5. Умеет анализировать разнородные данные, оценивать качество принятых решений в профессиональной деятельности	УК-4.5. Не умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, допускает грубые ошибки при принятии решений в простейших ситуациях профессиональной деятельности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Предмет и задачи педагогической риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики.
2. Общение и коммуникация. Функции общения.
3. Виды общения и стили общения. Постулаты общения.
4. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
5. Понятие о норме. Нарушение норм в речи.
6. Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола.
7. Функциональные типы речи.
8. Речевой этикет и культура общения.
9. Устная речь, её основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).
10. Типы собеседников и типы беседы.
11. Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления.
12. Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).
13. Ораторская речь, её особенности. Приёмы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.
14. Аргументирующая речь и её виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.
15. Общие приёмы управления вниманием аудитории. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.
16. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Точность, виды точности (предметно-логическая, логико-понятийная).
19. Правильность и чистота речи.
20. Логичность речи.
21. Богатство речи.
22. Выразительность речи.
23. Невербальные средства общения.
24. Вербальные средства установления контакта со слушателями.
25. Основы мастерства публичного выступления

7.3.3. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Педагогическая риторика»

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещаемость» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или **«тестирование»** - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведённых во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - 1 балл выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 5 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчётный период умножается на два (1 занятие = 2 часам); графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчётный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период; графа заполняется делопроизводителем деканата.

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	—	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	—	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведённых аудиторных часов (п) за отчётный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведённой таблице.

«Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине студенту предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определённого порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Недоступ, О. И. Основы педагогической риторики : учебное пособие / О. И. Недоступ. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5- 907513-31-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317519> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99428> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920425> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Яновская, И. В. Профессионально- ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917> (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, вызывающих трудности. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации либо на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Изучение рекомендуемой литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат/курсовая работа	Реферат и курсовая работа не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Практикум / лабораторная работа	Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине.
Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным заданиям.
Подготовка к экзамену (зачёту)	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определённых программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачёту.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекционных и практических занятий, оценивается активность обучающихся, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится зачёт.

Вопросы, выносимые на зачёт, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающегося. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является подготовкой к зачёту, а сам зачёт становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачёте вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать»

пропущенное

- б) занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2025-2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/	от 14.03.2024г. по 19.01.2025г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕППИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (договор №56/2023 от 25 января 2023г.) Действует до 03.03.2025г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола учебного совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола учебного совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. Действует по 11.02.2026г.	25.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г., Протокол №8
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.	28.04.2026г. протокол №8	03.06.2026г., протокол № 8